

Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista
annetun lain mukainen **MUISTUTUS**

Muistutus toimitetaan Keski-Uudenmaan sote-
kuntayhtymän kirjaamoon, PL 46, 05801 Hyvinkää tai
kirjaamo@keusote.fi

Vastaanotettu, pvm	Vastaanottaja
--------------------	---------------

ASIAKKAAN HENKILÖ- TIEDOT	Sukunimi, etunimet (puhuttelunimi alleviivataan)	Henkilötunnus
	Osoite	
	Postinumero ja – toimipaikka	Puhelin
	Alaikäisen huoltaja/edunvalvoja ja hänen osoitteensa	
MUISTUTUKSEN TEKIJÄ (jos muu kuin asiakas)	Nimi	
	Osoite	
	Postinumero ja – toimipaikka	Puhelin
MUISTUTUKSEN KOHDE	Toimintayksikkö	
	Tapahtuma-aika	
	Ketä/mitä muistutus koskee (esim. nimi ja virka-asema)	
TAPAHTUMAN Kuvaus (tarvittaessa eri liitteellä)		
<input type="checkbox"/> ks. liite		
MUISTUTUKSEN AIHE	Mistä asiasta halutaan muistuttaa?	

VAATIMUKSET ASIAN SUHTEEN	Ehdotukset asiantilan korjaamiseksi.
PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS	
ASIAKKAAN SUOSTUMUS JA PÄIVÄYS	Suostun siihen, että sosiaalihuollon viranomainen tai muu sosiaalipalvelun järjestäjä sekä terveydenhoitotoimintaa harjoittavat saavat antaa ne asiakkuuttani koskevat tiedot, jotka ovat tarpeen tämän muistutuksen selvittämistä varten sen estämättä, mitä asiakirjasalaisuudesta ja vaitiolovelvollisuudesta on säädetty. Samalla suostun siihen, että muistutusasiakirjat ja vastaus voidaan antaa tiedoksi sosiaaliasiamiehelle.
	Päiväys _____ Asiakkaan allekirjoitus _____

MUISTUTUKSEN PERUSTEELLA ANNETTU VASTAUS (tarvittaessa eri liitteellä) ks. liite

VASTAUKSEN ANTAJA	Nimi _____	Virka-asema _____
VASTAUS PERUSTELUI- NEEN sekä MUISTUTUKSEN JOHDOSTA TEHDYT TOIMENPITEET		
PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS		

**Muistutuksen johdosta annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla.
(Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, 23 §)**

ASIAKIRJAT JA VASTAUS liitteineen palautettu	Päivämäärä
<input type="checkbox"/> asiakkaalle / muistutuksen tekijälle <input type="checkbox"/> sosiaaliasiamiehelle	