

1. Rekisterin nimi	Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymän asukaskehittäjien henkilötietorekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymä Sandelininkatu 1, PL 46 05800 Hyvinkää kirjaamo@keusote.fi
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja) ja yhteyshenkilöt	<p><u>Rekisteristä vastaava henkilö:</u></p> <p>Kristiina Kariniemi-Örmälä Integraatio- ja muutostoiminta Hämeenkatu 3 05800 Hyvinkää kristiina.kariniemi-ormala@keusote.fi</p> <p><u>Rekisterin yhteyshenkilöt:</u></p> <p>Roni Nukarinen Sisäiset integraatiopalvelut Hämeenkatu 3 05800 Hyvinkää roni.nukarinen@keusote.fi</p> <p>Laura Busi Ulkoiset integraatiopalvelut Hämeenkatu 3 05800 Hyvinkää laura.busi@keusote.fi</p>
4. Organisaation nimittävä tietosuojavastaava	Erja Heikkinen, tietosuojavastaava tietosuojavastaava@keusote.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymän (Keusote) palveluiden kehittämisestä kiinnostuneiden kuntalaisten yhteystietojen säilyttäminen. Rekisteriin merkityjä kuntalaisia voidaan kutsua mukaan kehittämistyöhön liittyviin palavereihin, työpajoihin ja muihin tapahtumiin. Rekisteriin merkityiltä voidaan kysyä mielipidettä Keusoten palveluista ja niiden kehittämisestä. Osallistuminen ja yhteydenpito ovat rekisteriin merkityille vapaaehtoista. Rekisteriin merkityn on mahdollista poistaa antamansa tiedot rekisteristä ilmoittamalla siitä rekisterin pitäjälle.

<p>6. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)</p>	<p>Asukaskehittäjien henkilötietorekisteriin tallennetaan seuraavat henkilötiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuntalaisen etu- ja sukunimi • Kuntalaisen puhelinnumero • Kuntalaisen sähköpostiosoite • Kuntalaisen asuinpaikkakunta • Kuntalaisen ikäryhmä • Kuntalaisen mahdollinen kiinnostuksen kohde/aihe kehittämiseen liittyen <p>Tiedot kerätään kuntalaisen suostumuksella henkilökohtaisesti joko häneltä itseltään tai sähköisten lomakkeiden välityksellä.</p> <p>Tiedot säilytetään tietoturvallisesti siten, että Excel-taulukon käyttöoikeudet ovat rajattu vain tämän rekisterin mukaisille tietojen käsittelijöille.</p>
<p>7. Tietojen säilytysajat</p>	<p>Henkilötietoja säilytetään Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymän kehittämistoiminnan ajan. Mikäli toiminta lakkaa tai muuttaa muotoa niin, että se ei vastaa tämän rekisterin alkuperäistä tarkoitusta, rekisteri ja siinä olevat henkilötiedot hävitetään asianmukaisesti.</p>
<p>8. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Tiedot saadaan ja niitä ylläpidetään kuntalaisen ilmoittamien tietojen perusteella.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EU:n tietosuojasetus (2016/679) • Tietosuojalaki (5.12.2018/1050)
<p>9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset</p>	<p>Tietoja ei luovuteta</p>
<p>10. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei luovuteta</p>
<p>11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>Tietojen suojauksen periaatteet:</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella.</p> <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsittelevät tai katselevat työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.</p>

	<p>Fyysisesti laitteet sijaitsevat tiloissa, joihin ulkopuoliset eivät pääse. Myös ylläpitohenkilöstön pääsy tiloihin ja järjestelmiin on tarkasti rajoitettu ja määritetty.</p> <p>A. Sähköinen aineisto Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän ylläpitämät laitteistot ja ohjelmistot on suojattu ja varmistettu tietoturvasäännösten mukaisesti. Keusoten tietohallinto vastaa tältä osin tietoturvan toteutumisesta. Tietojärjestelmiä käyttävillä työntekijöillä on työtehtävien mukaan määritellyt käyttöoikeudet sekä järjestelmäkohtaisesti henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Järjestelmien salasanat on vaihdettava säännöllisesti. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet passivoidaan.</p> <p>Sähköisten lomakkeiden avulla kerätyt tiedot kerätään Webropol- tai Microsoft Office -järjestelmillä ja tallennetaan tietoturvallisesti Excel-tilukkaan. Excel-tilukon käyttöoikeudet ovat rajattu vain tämän rekisterin mukaisille tietojen käsittelijöille. Kun tiedot on tallennettu Excel-tilukkaan, ne poistetaan Webropol- tai Microsoft Office -ympäristöstä.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <p>Aineistot säilytetään hetkellisesti lukituissa tiloissa ja tallennetaan säilytettäväksi tietoturvallisesti Excel-tilukkaan. Kun manuaaliset aineistot on tallennettu Excel-tilukkaan, manuaaliset aineistot hävitetään asianmukaisesti.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 5-6 luku (621/1999) • Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallinnasta 1-2 luku (1030/1999) • EU:n tietosuojasetus (2016/679) • Tietosuojalaki (2018/1050)
<p>12. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen (EU-tietosuojasetus artikla 12-15)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyydettyä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta.</p>
<p>13. Oikeus tiedon oikaisemiseen ja poistamiseen (EU-tietosuojasetus, art. 16-17)</p>	<p>Rekisteröity voi pyytää omien henkilötietojensa poistamista tai oikaisua. Rekisterinpitäjä on velvollinen pyydettyä poistamaan rekisteröidyn henkilötiedot rekisteristä.</p>

14. Oikeus tehdä valitus	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhaku-keinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).
15. Muut mahdolliset oikeudet (EU-tietosuoja-asetus, artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhaku-keinoja tai oikeussuojakeinoja. Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puh. 029 56 16670 http://www.tietosuoja.fi